

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
\*\*\*\*\*  
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE BIYOUHA  
\*\*\*\*\*  
SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
\*\*\*\*\*  
MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT  
\*\*\*\*\*  
CENTRE REGION  
\*\*\*\*\*  
NYONG AND KELLE DIVISION  
\*\*\*\*\*  
BIYOUHA COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
GENERAL SECRETARY

## ***COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES***

### ***DOSSIER D'APPEL D'OFFRES***

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°004/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS 2026  
POUR LES TRAVAUX DE SECURISATION DE LA CASE  
COMMUNAUTAIRE DE SONG BAYANG DANS LA  
COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU  
NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE. (EN  
PROCEDURE URGENCE).**

**BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC  
EXERCICE 2026, MINADER  
IMPUTATION :  
MARS 2026**

## TABLE DES SIGLES

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics

BPU : Bordereau des Prix Unitaires

DQE : Devis Quantitatif et Estimatif

MINMAP : Ministère des Marchés Publics

MO/MOD : Maître d’Ouvrage/Maître d’ouvrage

SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires

CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés

CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics

CSPM : Commission Spéciale de Passation de Marchés Publics

CDPM : Commission Départementale de Passation des Marchés Publics

DTAO : Dossier Type d’Appel d’Offres

DAO : Dossier d’Appels d’Offres

## TABLE DES MATIERES

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Pièce N°1.</i>  | <i>Avis d'Appel d'Offres (AAO)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Pièce N°2.</i>  | <i>Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Pièce N°3.</i>  | <i>Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Pièce N°4.</i>  | <i>Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Pièce N°5.</i>  | <i>Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Pièce N°6.</i>  | <i>Cadre du bordereau des prix unitaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Pièce N°7.</i>  | <i>Cadre du détail quantitatif et estimatif</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Pièce N°8.</i>  | <i>Cadre du sous-détail des prix</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Pièce N°9.</i>  | <i>Modèle de marché</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Pièce N°10.</i> | <i>Modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les Soumissionnaires</i><br><i>Annexe n° 1: Modèle Déclaration d'intention de soumissionner</i><br><i>Annexe n° 2: Modèle de soumission</i><br><i>Annexe n° 3: Modèle de caution de soumission</i><br><i>Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif</i><br><i>Annexe n° 5: Modèle de caution d'avance de démarrage</i><br><i>Annexe n°6 : Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie)</i><br><i>Annexe n°7 : Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique</i><br><i>Annexe n° 8: Modèle de Cadre du planning</i><br><i>Annexe n° 9: Modèle de liste de personnels à mobiliser</i><br><i>Annexe n° 10: Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées</i><br><i>Annexe n° 11: Modèle de CV de personnels à mobiliser</i> |
| <i>Pièce N°11.</i> | <i>Le formulaire de la Charte d'Intégrité</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Pièce N°12.</i> | <i>Le formulaire de la Déclaration d'engagement social et Environnemental</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Pièce N°13.</i> | <i>Le Visa de maturité ou Justificatifs des études préalables</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Pièce N°14.</i> | <i>La Liste des établissements bancaires et organismes habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)  
EN ANGLAIS ET EN FRANCAIS**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
\*\*\*\*\*  
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE BIYOUHA  
\*\*\*\*\*  
SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
\*\*\*\*\*  
MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT  
\*\*\*\*\*  
CENTRE REGION  
\*\*\*\*\*  
NYONG AND KELLE DIVISION  
\*\*\*\*\*  
BIYOUHA COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
GENERAL SECRETARY

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°004/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX DE SECURISATION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE SONG BAYANG DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE.  
(EN PROCEDURE URGENCE).

**Financement** : Budget d'Investissement Public (BIP) MINADER, EXERCICE 2026

### 1. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Maire de la Commune de Biyouha, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'exécution des TRAVAUX DE SECURISATION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE SONG BAYANG DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE. (EN PROCEDURE URGENCE).

### 2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préparatoires ;
- Fondations ;
- Maçonnerie et enduit pour superstructure ;
- Menuiserie métallique ;
- Peinture ;
- V.R.D et divers assainissement.

### 3. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en **lot unique** ci-après définis comme suit :

| LOT<br>N° | Désignation                                                                                                                                                                  | Imputation | Autorisation<br>de Dépense | Montant TTC<br>FCFA | Financement | Délais<br>en mois |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------|-------------|-------------------|
| unique    | Travaux de sécurisation de la case communautaire de Song Bayang dans la commune de Biyouha, dans le Département du Nyong et Kellé, Région du centre. (en procédure urgence). |            |                            | 27 000 000          | MINADER     | 03                |

#### **4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel total de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA** toutes taxes comprises.

#### **5. Délai d'exécution**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de **trois (03) mois**, incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, aux contraintes particulières du site, aux conditions climatiques et aux moyens d'accès sur place. Le délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

Il revient au Cocontractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus indiqué.

#### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit Camerounais ayant des compétences dans le domaine des Travaux Publics. Possédant une bonne expérience dans la réalisation des travaux de Génie Civil, justifiant des capacités techniques et financières pour la bonne réalisation des travaux et **disposant d'une attestation de catégorisation ou un récépissé de dépôts de dossier**.

#### **7. Financement**

Les travaux objet du présent Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, sont financés par le **Budget d'Investissement Public (BIP), (MINADER) EXERCICE 2026**.

#### **8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

#### **9. Cautionnement de soumission**

- Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de :

| LOT    | LIBELLE                                                                                                                                                                      | CAUTIONNEMENT                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| UNIQUE | Travaux de sécurisation de la case communautaire de Song Bayang dans la commune de Biyouha, dans le Département du Nyong et Kellé, Région du centre. (en procédure urgence). | <b>270 000</b><br><b>(Deux cent soixante dix mille)FCFA</b> |

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès publication de la Décision d'attribution pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. **Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif. Les chèques bancaires même certifiés ne seront pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.**

**Le cautionnement provisoire fixé à 1% devra être accompagné par un récépissé de dépôts à la CDEC. (Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB DU 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de déconsignation de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics)**

- Restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

## **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée dans les Services du Maître d'Ouvrage, sis à Biyouha, au niveau du secrétariat, Tel : \_\_\_\_\_ . Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)), dès publication du présent avis au journal des marchés (JDM).

### **11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

Le Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut être obtenu aux heures ouvrables à partir de 07h30 à 15h30 min à la Mairie de la Commune de BIYOUHA, dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement de **30 000 F (Trente mille francs) CFA à la Recette Municipale de Biyouha**. Non remboursable. Ladite quittance devra préciser le numéro de l'appel d'offres et le numéro du lot. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance en se faisant enregistrer.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS ou sur le site de l'ARMP (<http://www.armp.cm>) disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

### **Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie de la Commune de BIYOUHA, secrétariat Général **au plus tard le 22 avril 2026 à 13h00mn précises** et devra porter la mention :

**« N°004/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX DE SECURISATION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE SONG BAYANG DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA, DANS LE DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE.  
(EN PROCEDURE URGENCE).»**

**Maître d'Ouvrage : Maire de la Commune DE BIYOUHA**

**Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Biyouha**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – (MINEDUB) &(MINADER)  
EXERCICE 2026**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

### **13 Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- les plis non-conformes au mode de soumission ;
  - les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
  - le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.
- Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **14 Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **22 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Biyouha.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres**

**En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée**

## **15 Critères d'évaluation**

### **15.1. Critères éliminatoires**

#### **a) Dossier administratif incomplet pour :**

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de 48 heures accordé par la Commission Interne de Passation des Marchés.

#### **b) Offre technique incomplète pour absence de l'un des éléments ci-après:**

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- La déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- charte d'intégrité et engagement du respect des mesures environnementales cacheté daté et signé
- N'avoir pas réuni au moins 70 % de critères de qualification ;
- La non justification de la possession en propre de tout le matériel minimum ;

#### **c) Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces ci-après :**

- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre Financière

#### **d) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou pièce non authentique ;**

#### **e) Non-respect des modèles du DAO.**

### **15.2. Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- a) Attestation de visite des lieux datée, cachetée et signée Un rapport de visite de lieux documenté et illustratif signé ;

- b) Personnel d'encadrement ;
- c) Moyens matériels ;
- d) Référence ;
- e) Attestation de solvabilité financière à hauteur de **dix millions (10 000 000) de Francs CFA** montant devant être délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances ;
- f) Méthodologie d'exécution et planning d'exécution des travaux.
- g) Attestation de catégorisation ou le reçu de dépôt

**NB : (les soumissionnaires détenteurs de l'attestation de catégorisation dont exemptés de produire les critères essentielles ci-après :**

- les références
- le personnel
- le matériel
- la capacité financière

**Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage supérieur ou égal à 70%, (soit au moins 17 « oui » sur 25) seront examinées.**

#### **16 Attribution**

Le Maire de la Commune de Biyouha, Maître d'Ouvrage, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la **moins disante** et remplissant les capacités administratives, financières et techniques requises.

#### **17 Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

#### **18 Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Biyouha, au niveau du secrétariat général Tel : 695 06 72 54 ou en ligne sur la plateforme COLEPS ou ARMP aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

#### **19 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maître d'Ouvrage au numéro 699 89 39 83.

Fait à BIYOUHA, le **13 MARS 2026**  
**LE MAIRE DE LA COMMUNE DE BIYOUHA**  
 (Autorité Contractante)

#### **AMPLIATIONS**

- ARMP - CENTRE (Pour publication au JDM) ;
- DD-MINMAP / NK (Pour information) ;
- DDMINNADER/NK
- Président CIPM / CB ;
- Affichage/Archives.



*Mbombo Ngue Ngue Paul Henri*  
 Maire  
 Officier de l'Ordre de la Valeur

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

**MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL**

\*\*\*\*\*

**REGION DU CENTRE**

\*\*\*\*\*

**DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE**

\*\*\*\*\*

**COMMUNE DE BIYOUHA**



**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

**MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT**

\*\*\*\*\*

**CENTRE REGION**

\*\*\*\*\*

**NYONG AND KELLE DIVISION**

\*\*\*\*\*

**BIYOUHA COUNCIL**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**No. 004/AONO/C- OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**NO. 004/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 OF 13th MARCH 2026 FOR THE SECURITY WORKS OF THE  
SONG BAYANG COMMUNITY COMPOUND IN THE COMMUNE OF BIYOUHA, IN THE NYONG AND  
KELLE DEPARTMENT, CENTRAL REGION.(URGENT PROCEDURE).**

**FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET (PIB) MINADER, 2026 FISCAL YEAR**

**1. Purpose of the Invitation to Tender:**

The Mayor of the Commune of Biyouha, the Contracting Authority, is launching an Open National Invitation to Tender under an emergency procedure for the execution of SECURITY WORKS FOR THE SONG BAYANG COMMUNITY HOUSING IN THE COMMUNE OF BIYOUHA, IN THE NYONG AND KELLE DEPARTMENT, CENTRAL REGION. (UNDER EMERGENCY PROCEDURE).

**2. Scope of Work**

The work includes, in particular:

- The work includes, in particular:
- Preparatory work;
- Foundations;
- Masonry and plastering for the superstructure;
- Metalwork;
- Painting;
- Roads and utilities and various sanitation works.

**3. Lotting**

The works are subdivided into a single lot as defined below:

| LOT No.    | Description                                                                                                                                              | Allocation | Expenditure Authorization | Total Amount (incl. VAT) | Funding | Deadline (in months) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|---------|----------------------|
| Single lot | Works to secure the Song Bayang community hut in the commune of Biyouha, in the Nyong and Kellé Department, Central Region. (under emergency procedure). |            |                           | 27,000,000               | MINADER | 3                    |

#### 4. Estimated Cost

The total estimated cost of the operation following the preliminary studies is twenty-seven million (27,000,000) CFA francs, all taxes included.

#### 5. Completion Timeframe

The maximum completion timeframe stipulated by the Contracting Authority for the performance of the services is three (3) months, including any potential constraints related to the site's isolation, specific site constraints, climatic conditions, and on-site access. This timeframe begins from the date of notification of the Work Commencement Order.

It is the Contractor's responsibility to propose a work schedule within the aforementioned timeframe in their bid.

#### 6. Participation and Origin

Participation in this National Open Tender under the emergency procedure is open on equal terms to all Cameroonian companies with expertise in the field of Public Works. Companies must possess significant experience in carrying out Civil Engineering works, demonstrate the technical and financial capacity for the successful completion of the works, and possess a categorization certificate or a receipt for their application.

#### 7. Financing

The works covered by this National Open Tender under the emergency procedure are financed by the Public Investment Budget (PIB), (MINEDUB) and (MINADER) for the 2026 fiscal year.

#### 8. Submission Method

The submission method for this consultation is offline.

#### 9. Bid Security

• • Each bidder must include with their administrative documents a bid security issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, a list of which is provided in document 12 of the tender documents, in the amount of:

| LOT    | DESCRIPTION                                                                                                                                            | GARANTEE                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| SINGLE | Work to secure the Song Bayang community hut in the commune of Biyouha, in the Nyong and Kellé Department, Central Region. (under emergency procedure) | <b>270,000 (two hundred and seventy thousand) FCFA</b> |

• and valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. The provisional security will be automatically released upon publication of the Award Decision for unsuccessful bidders. If the bidder is awarded the contract, the provisional security will be released after the final security has been established. Bank checks, even certified ones, will not be accepted in lieu of the provisional security. The bid bond will be valid upon receipt of deposit from the CDEC.

• Returned within fifteen (15) days from the date of publication of the results. The bid bond of the successful bidder will be released as soon as the successful bidder has signed the contract and provided the required final guarantee.

#### 10. Consultation of the National Open Tender Documents

The physical version of the Tender Documents can be consulted at the offices of the Contracting Authority, located in Biyouha, at the secretariat, Tel: 695 06 72 54.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the website.

## 11. Acquisition of the National Open Tender Documents

The National Open Tender Documents can be obtained during business hours from 7:30 a.m. to 3:30 p.m. at the Biyouha Town Hall, from the date of publication of this Notice, upon presentation of **a receipt for payment of 30,000 CFA francs (thirty thousand francs) to the Biyouha Municipal Revenue Office**. This fee is non-refundable. The receipt must specify the tender number and the lot number. When collecting the documents, bidders must present the original receipt and register.

It is also possible to obtain the tender documents by downloading them free of charge from the COLEPS platform or from the ARMP website (<http://www.arpmp.cm>) available at the addresses indicated above for the electronic version.

However, submitting a physical copy is contingent upon payment of the tender document purchase fee.

## 12. Submission of Bids

Each bid, written in French or English, must be submitted in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies marked as such. It must be received by the Town Hall of the Municipality of BIYOUHA, General Secretariat, no later than 22th april 2026 at 1:00 PM sharp, and must bear the following inscription:

### **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**No. 004/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 of 13 MARCH 2026 for the security works of the SONG BAYANG community center in the Municipality of BIYOUHA, in the Department of Nyong and Kelle, Central Region.(Urgent Procedure)."**

**Contracting Authority: Mayor of the Municipality of Biyouha**

**Internal Procurement Committee attached to the Municipality of Biyouha**

**FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET – (MINEDUB) & (MINADER)**

**FISCAL YEAR 2026**

**"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION"**

## 13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate, sealed envelopes. The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidder's identity;
  - Bids received after the submission deadline;
  - Bids not conforming to the submission procedure;
  - Bids that do not indicate the identity of the Invitation to Tender;
  - Failure to comply with the number of copies indicated in the Invitation to Tender (ITT) or submitting only copies.
- Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Invitation to Tender, will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, or failure to comply with the document templates in the Invitation to Tender, will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

## 14. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session on 22 april 2026 at 2:00 PM by the Internal Procurement Committee of the Municipality of Biyouha.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choosing, even in the case of a consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file at the time of the bid opening, after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

## **15 Evaluation Criteria**

### **15.1. Disqualifying Criteria**

#### **a) Incomplete administrative file due to:**

- ☐ Absence or non-compliance of the bid stamp security at the opening of the bids;
- ☐ Absence or non-compliance of a document in the administrative file after a 48-hour period granted by the Internal Procurement Committee.

#### **b) Incomplete technical offer due to the absence of one of the following elements:**

- ☐ False declaration or falsified document;
  - A sworn statement attesting that the bidder has not abandoned a contract in the last three years and is not on the list of defaulting companies established by the Ministry of Public Works (MINMAP);
- Failure to meet integrity chart and the respect of environmental measures approved stamped, dated, and signed
- Failure to meet at least 70% of the qualification criteria;
- Failure to provide proof of ownership of all the minimum equipment;

#### **c) Incomplete financial offer due to the absence of one of the following documents:**

- Omission of a quantified unit price in the Financial Offer
- d) False declaration, falsified document, or inauthentic document;**  
**e) Failure to comply with the bidding documents templates.**

### **15.2. Essential Criteria**

The essential criteria for qualifying candidates will include:

- a) A dated, stamped, and signed site visit certificate.
- b) Supervisory staff;
- c) Equipment;
- d) References;
- e) A certificate of financial solvency of 10 million (10,000,000) CFA francs, to be issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance;
- f) Methodology and work schedule.

Only the financial bids of bidders whose technical bids have received a score of 70% or higher (i.e., at least 17 "yes" votes out of 25) will be considered.

g-categorization attestation or receipt of deposit

**Note: Bidders holding a categorization certificate are exempt from providing the following essential criteria: References Personnel Equipment Financial capacity**

## **16. Award**

The Mayor of the Municipality of Biyouha, the Contracting Authority, will award the contract to the bidder whose bid has been evaluated as the lowest and who meets the required administrative, financial, and technical capabilities.

Note: A single bidder may be awarded more than one lot.

## **17. Validity Period of Bids**

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the initial bid submission deadline.

## 18. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the Biyouha Town Hall, at the General Secretariat (Tel: 695 06 72 54), or online on the COLEPS or ARMP platforms at the following addresses:  
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## 19. Combating Corruption and Malpractice

To report any acts of corruption, misconduct, or malpractice, please contact CONAC at 1517, the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the Project Owner at 699 89 39 83.

Done at BIYOUHA, on 13 MARS 2026  
THE MAYOR OF THE COMMUNE OF BIYOUHA  
(Contracting Authority)

### COPY :

- ARMP - CENTER (For publication in the JDM);
- DD-MINMAP / NK (For information);
- DDMINNADER/NK
- President CIPM / CB;
- Posting/Archives.



*Mbombo Ngue Ngue Paul Henri*  
Maire  
Officier de l'Ordre de la Valeur